



SISTEMA DE TRÁMITES REGULARES ESTRUCTURADOS (TRE)

Las instituciones públicas se enfrentan cada día con complejas estructuras y normativas para la ejecución de sus programas y proyectos. Estas complejidades exigen que las mismas instituciones cuenten con procesos estructurados de trabajo que deben estar ajustados a una lógica eficiente, transparente y ajustada a las normas legales que los rigen. Los procesos estructurados deben atender la necesidad de mostrar los avances o atrasos a las autoridades responsables para la oportuna toma de decisiones.

¿Qué es y qué busca lograr?

El sistema de Trámites Regulares Estructurados (TRE) es una metodología de simplificación y racionalización de procesos de trabajo que tienen como objetivo la generación de un producto o servicio interno de la misma institución.

El TRE busca transparentar y hacer más eficientes los complejos flujos de trabajo donde se involucran a los funcionarios de las diferentes áreas de una institución, presentando de forma clara la trazabilidad y el paso a paso para el logro de los productos o servicios institucionales esperados.

¿Para quién es el Módulo Sistema de Trámites Regulares Estructurados (TRE)?

El TRE se enfoca en hacer más eficientes las actividades y responsabilidades de los funcionarios institucionales que están vinculados a cada proceso estructurado de trabajo. El primer interés parte de las propias autoridades de la institución que buscan la eficiencia y transparencia en sus procesos internos. El logro de este objetivo inicial permite que la ciudadanía en general reciba una atención más rápida y eficiente por parte de las instituciones públicas

¿En qué consiste la metodología de trabajo de Módulo Sistema de Trámites Regulares Estructurados (TRE)?

La transformación institucional se logra a través de la simplificación y transparencia de sus procesos de gestión. Con el TRE se impulsa una metodología de racionalización de los procesos y de simplificación en cada paso a paso de los flujos de trabajo. Una vez lograda esta racionalización procedimental, y siempre en concordancia con las normas vigentes que rigen los mencionados procesos, se procede a su aplicación tecnología en la herramienta informática del TRE para obtener una interfaz de trabajo de uso por parte de los funcionarios institucionales.

¿En dónde se ha implementado el Módulo Sistema de Trámites Regulares Estructurados (TRE)?

Panamá:

- Ministerio de Economía y Finanzas
- Ministerio de Gobierno
- Ministerio de Relaciones Exteriores
- Autoridad de Aeronáutica Civil
- Banco Hipotecario Nacional
- Sistema Estatal de Radio y Televisión

El Salvador

- Ministerio de Justicia y Seguridad Pública – Policía Nacional Civil

República Dominicana

- Tribunal Supremo Electoral
- Tribunal de Cuentas
- Alcaldía del Distrito Nacional
- Dirección de Impuestos Internos

Argentina

- Gobernación de la Provincia del Chaco

¿Qué ofrece el PNUD-SIGOB para la implementación de Módulo Sistema de Trámites Regulares Estructurados (TRE)?

- Construcción colaborativa de la de estructura de trámites de forma gráfica (flujograma);
- Soporte íntegro a la gestión de los trámites definidos;
- Control completo de fases y actividades de cada trámite;
- Interoperabilidad con Módulos del SIGOB: Correspondencia/TRANSDOC, e-mail y Módulos de Información y Análisis (MIA's).

¿Cuáles son los requisitos para la implementación del Módulo Sistema de Trámites Regulares Estructurados (TRE)?

Para la exitosa implementación del Sistema de Trámites Regulares Estructurados se requiere de un equipo de trabajo institucional de las áreas de Organización y Método (OyM), Control de Calidad o Desarrollo Institucional. Éstas son normalmente las áreas de la institución que se responsabilizan por la normalización de los procesos internos institucionales.

Es requisito fundamental contar con una clara y firme decisión de las autoridades en apoyar y sostener un arduo proceso de transformación institucional, ya que se debe atacar los vicios



comunes en la gestión pública y reemplazarlos por procedimientos virtuosos que permiten la eficiencia y transparencia en la gestión pública.

Contar con un equipo de tecnología informática para el correcto uso y mantenimiento de las funcionalidades de la aplicación o software del sistema TRE.

RESULTADOS – EXPERIENCIAS

1. Procesos técnicos y administrativos optimizados y transparentes para el logro de los productos deseados.
2. Funcionarios institucionales capacitados en la metodología de racionalización de procesos y en el uso eficiente de la herramienta informática.
3. Levantamiento y diagramación de los flujos de procesos para los trámites que pasarán por el TRE.

EXPERIENCIAS

1. Panamá, Ministerio de Economía y Finanzas (inicio 2019 – en uso hasta la fecha)
 - 43 procesos identificados y racionalizados con las metodologías de PNUD-SIGOB
 - Más de **10 mil** procesos gestionados con total trazabilidad
 - Más de **130 millones** de Balboas gestionados con transparencia.
 - **250 personas** organizadas en el trabajo en las redes de gestión digital de TRE
 - **Racionalización y digitalización** de todos los procesos de compras contemplados en la Ley de Contrataciones Públicas
 - **Traspaso digital de los documentos** Utilización extendida de la Firma Electrónica Calificada
2. El Salvador, Ministerio de Justicia y Seguridad Pública – PNC Policía Nacional Civil (Inicio 2018 – en uso hasta la fecha)

PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN

La implementación del TRE se inicia con el levantamiento y documentación de los actuales flujos de procesos para cada uno de los tramites que harán parte del sistema de trabajo.

Sobre estos flujos inicialmente documentados, se aplican las metodologías de racionalización, juicios de valor agregado a cada actividad/paso del proceso y su concordancia con las normas legales vigentes que lo rigen.

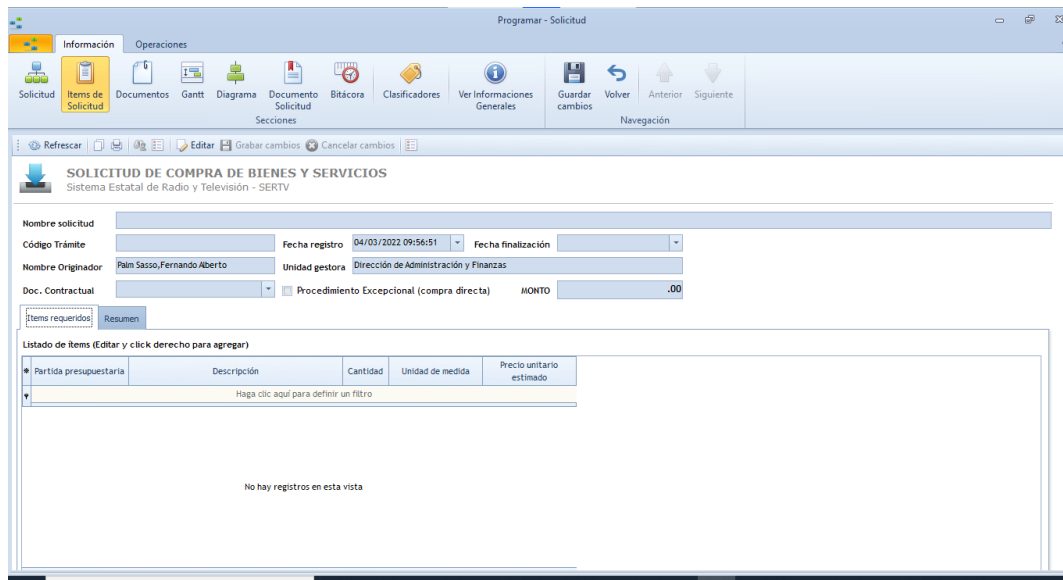
Se propone una racionalización y simplificación del proceso cuando exista la posibilidad. En otros casos se procede a corregir y agregar actividades/pasos que están en las normas pero que no eran cumplidos por los procesos gestionados en forma empírica por las instituciones.

Con los nuevos flujos racionados, simplificados y ajustados a derechos, se procede a las jornadas de capacitación de todos los funcionarios involucrados en los mencionados procesos, para posteriormente iniciar la puesta en operación.

La puesta en operación requiere de una atención fija en los primeros meses de operación, para asegurar la real y disciplinada aplicación de los cambios metodológicos y procedimentales que exigen los nuevos procesos del TRE. Estos son, acciones específicas para romper con los esquemas iniciales de los tramites no racionalizados.

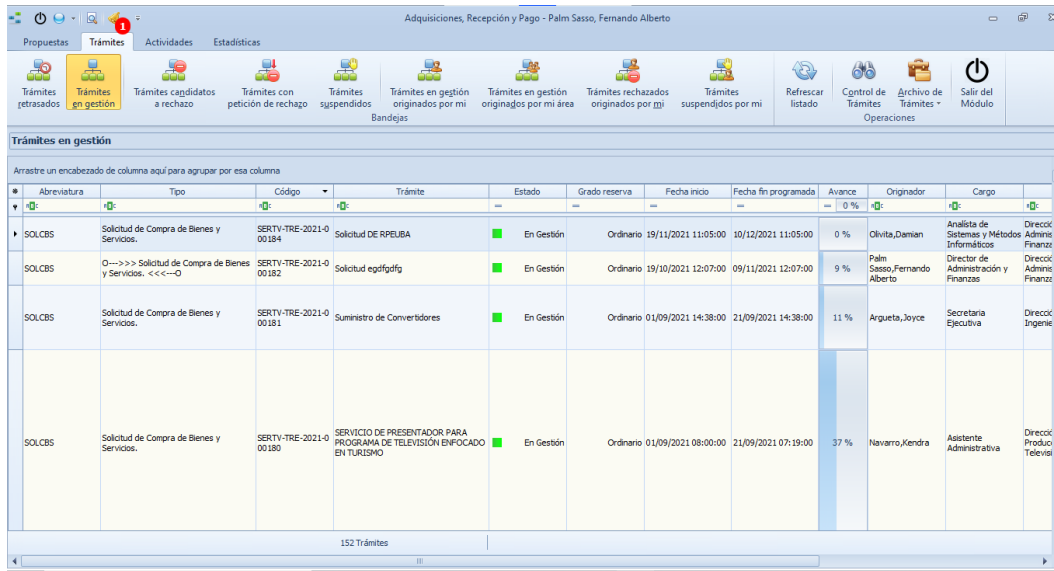
PLATAFORMA DE INFORMACIÓN

Registro Propuesta de un Trámite: Proceso inicial de registro de las informaciones que serán utilizadas en el análisis del paso a paso del flujograma del trámite.



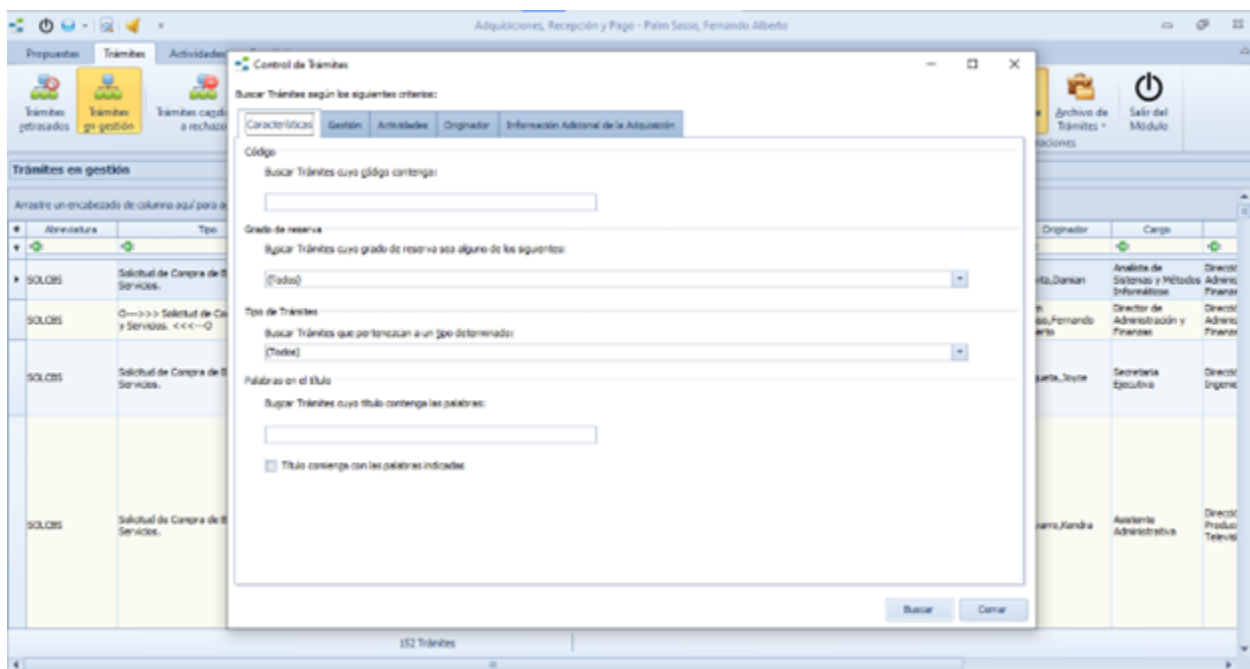
| Partida presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad de medida | Precio unitario estimado |
|---------------------------------------|-------------|----------|------------------|--------------------------|
| Haga clic aquí para definir un filtro | | | | |
| No hay registros en esta vista | | | | |

Consulta de los Trámites en Gestión Normal: lista todos los tramites que se encuentra en proceso de gestión normal.



| Abreviatura | Tipo | Código | Trámite | Estado | Grado reserva | Fecha inicio | Fecha fin programada | Avance | Originador | Cargo |
|-------------|--|----------------------|---|------------|---------------|---------------------|----------------------|--------|-----------------------------|---|
| SOLCBS | Solicitud de Compra de Bienes y Servicios. | SERTV-TRE-2021-00184 | Solicitud DE RPELUBA | En Gestión | Ordinario | 19/11/2021 11:05:00 | 10/12/2021 11:05:00 | 0 % | Olivia,Damian | Analista de Sistemas y Métodos Informáticos |
| SOLCBS | O--->>> Solicitud de Compra de Bienes y Servicios. <<<---O | SERTV-TRE-2021-00182 | Solicitud egdfgfgf | En Gestión | Ordinario | 19/10/2021 12:07:00 | 09/11/2021 12:07:00 | 9 % | Palm Sasso,Fernando Alberto | Director de Administración y Finanzas |
| SOLCBS | Solicitud de Compra de Bienes y Servicios. | SERTV-TRE-2021-00181 | Suministro de Convertidores | En Gestión | Ordinario | 01/09/2021 14:38:00 | 21/09/2021 14:38:00 | 11 % | Argueta,Joyce | Secretaria Ejecutiva |
| SOLCBS | Solicitud de Compra de Bienes y Servicios. | SERTV-TRE-2021-00180 | SERVICIO DE PRESENTADOR PARA PROGRAMA DE TELEVISION ENFOCADO EN TURISMO | En Gestión | Ordinario | 01/09/2021 08:00:00 | 21/09/2021 07:19:00 | 37 % | Navarro,Kendra | Asistente Administrativa |

Control de Trámites: Permite al usuario identificar rápidamente aquellos trámites que se están retrasando para tomar las medidas correctivas que correspondan y retornar a su gestión normal



Control de Trámites

Buscar Trámites según los siguientes criterios:

Características | Gestión | Actividades | Originador | Información Adicional de la Adquisición

Código
 Buscar Trámites cuyo código contenga:

Grado de reserva
 Buscar Trámites cuyo grado de reserva sea alguno de los siguientes:

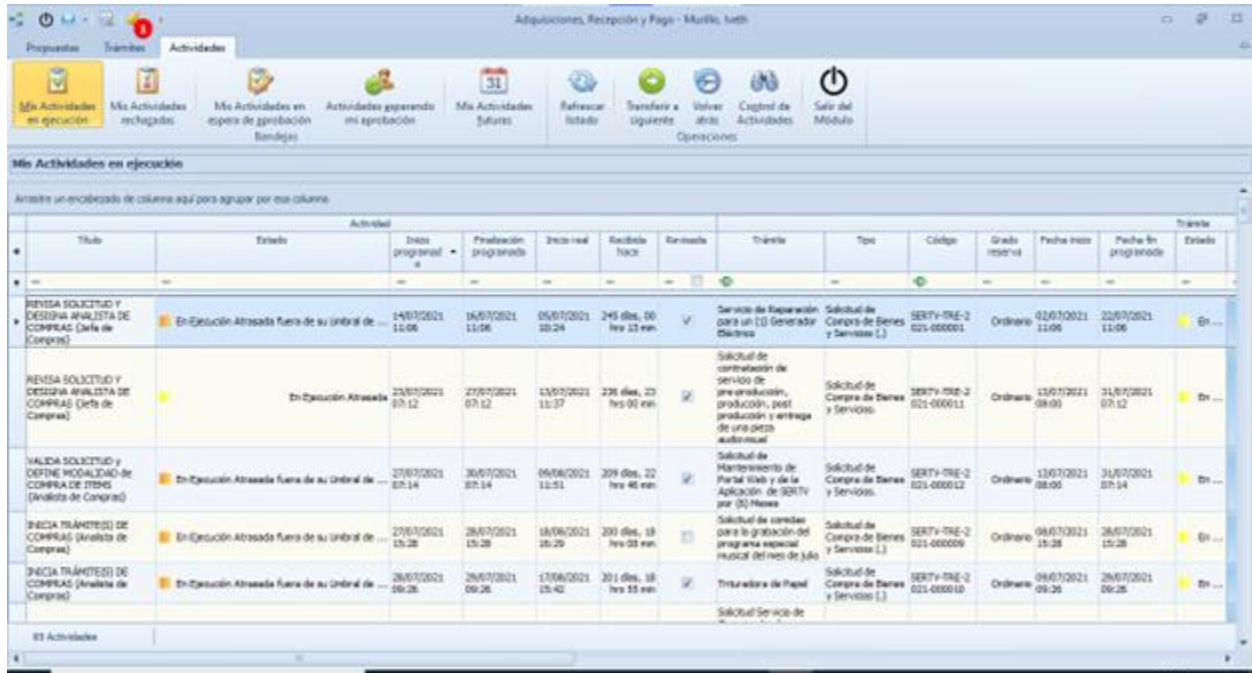
Tipo de Trámites
 Buscar Trámites que pertenecen a un tipo determinado:

Palabras en el título
 Buscar Trámites cuyo título contenga las palabras:

Título coincide con las palabras indicadas

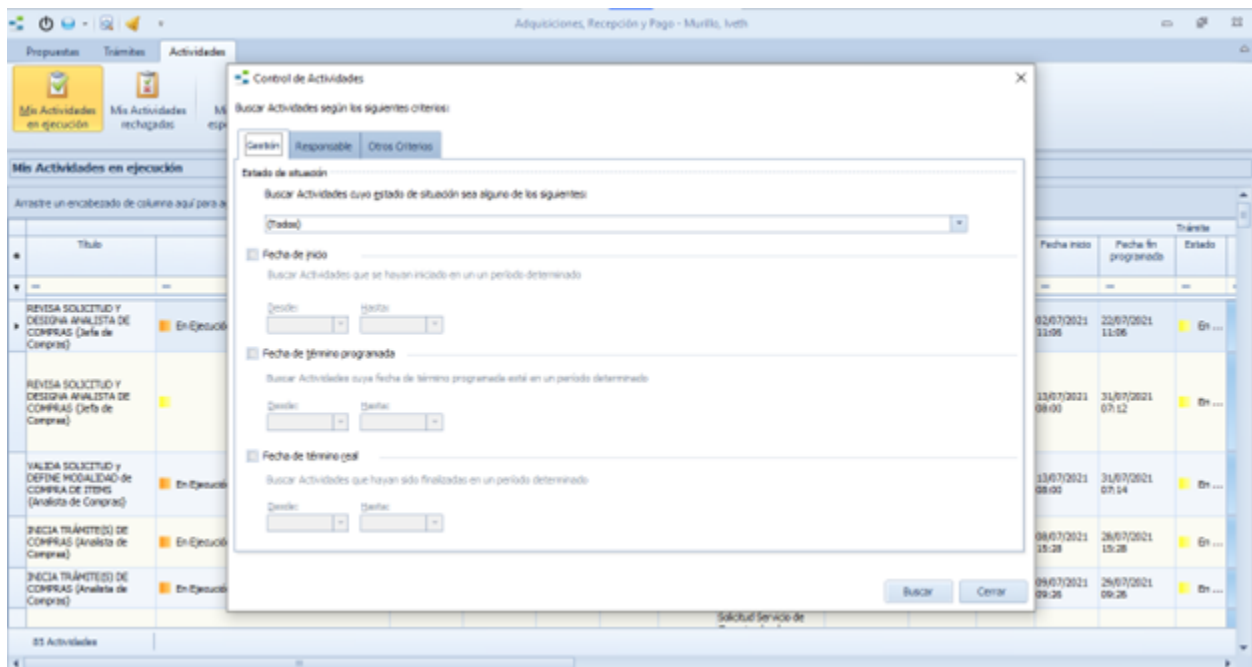
Buscar Cancelar

Mis Actividades en Ejecución



| Título | Estado | Días programados | Finalización programada | Inicio real | Realizado hasta | Revisado | Tránsito | Tipo | Código | Grado de reserva | Fecha inicio | Fecha fin programada | Tránsito | Estado |
|---|--|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|----------|---|---|------------------------|------------------|---------------------|----------------------|----------|--------|
| REVISAR SOLICITUD Y DESIGNAR ANALISTA DE COMPRAS (Jefe de Compras) | En Ejecución Atrasada fuera de su Unidad de... | 14/07/2021 11:06 | 16/07/2021 11:06 | 05/07/2021 10:24 | 245 días, 00 hrs 23 min | ✓ | Solicitud de Reparación para un (1) Generador Eléctrico | Solicitud de Compra de Bienes y Servicios (1) | SEKTY-TRE-2 021-000001 | Ordinaria | 02/07/2021 11:06 | 22/07/2021 11:06 | En... | En... |
| REVISAR SOLICITUD Y DESIGNAR ANALISTA DE COMPRAS (Jefe de Compras) | En Ejecución Atrasada | 22/07/2021 07:12 | 27/07/2021 07:12 | 13/07/2021 11:37 | 236 días, 23 hrs 40 min | ✓ | Solicitud de contratación de servicio de pre-producción, producción, post-producción y entrega de una pieza audiovisual | Solicitud de Compra de Bienes y Servicios | SEKTY-TRE-2 021-000011 | Ordinaria | 13/07/2021 08:00 | 31/07/2021 07:12 | En... | En... |
| VALIDAR SOLICITUD Y DEFINIR MODALIDAD DE COMPRA DE BIENES (Analista de Compras) | En Ejecución Atrasada fuera de su Unidad de... | 27/07/2021 07:14 | 30/07/2021 07:14 | 05/08/2021 11:51 | 209 días, 22 hrs 40 min | ✓ | Solicitud de Mantenimiento de Portal Web y de la Aplicación de SERTV por (5) Meses | Solicitud de Compra de Bienes y Servicios | SEKTY-TRE-2 021-000012 | Ordinaria | 13/07/2021 08:00 | 31/07/2021 07:14 | En... | En... |
| INICIAR TRÁMITE(S) DE COMPRAS (Analista de Compras) | En Ejecución Atrasada fuera de su Unidad de... | 27/07/2021 15:28 | 28/07/2021 15:28 | 18/08/2021 16:29 | 200 días, 18 hrs 01 min | ✓ | Solicitud de cometas para la grabación del programa especial musical del mes de Julio | Solicitud de Compra de Bienes y Servicios (1) | SEKTY-TRE-2 021-000009 | Ordinaria | 08/07/2021 15:28 | 28/07/2021 15:28 | En... | En... |
| INICIAR TRÁMITE(S) DE COMPRAS (Analista de Compras) | En Ejecución Atrasada fuera de su Unidad de... | 28/07/2021 09:26 | 28/07/2021 09:26 | 17/08/2021 15:42 | 201 días, 18 hrs 55 min | ✓ | Trisuladora de Papel | Solicitud de Compra de Bienes y Servicios (1) | SEKTY-TRE-2 021-000010 | Ordinaria | 09/07/2021 09:26 | 28/07/2021 09:26 | En... | En... |

Control de Actividades



Control de Actividades

Buscar Actividades según los siguientes criterios:

Cuentas Responsable Otros Criterios

Estado de situación

Buscar Actividades cuyo estado de situación sea alguno de los siguientes:

(Todos)

Fecha de inicio

Buscar Actividades que se hayan iniciado en un periodo determinado

Desde: [] Hasta: []

Fecha de término programada

Buscar Actividades cuya fecha de término programada esté en un periodo determinado

Desde: [] Hasta: []

Fecha de término real

Buscar Actividades que hayan sido finalizadas en un periodo determinado

Desde: [] Hasta: []

Buscar Cerrar



Estadísticas

